

**DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT**  
**présentée auprès de la municipalité de SELLES SUR CHER**

**Document à compléter en intégralité pour l'instruction de la demande**

**À RETOURNER AUPRÈS DE LA MAIRIE**  
**avant le 15 octobre 2024**

Reçu le : .....
Dossier complet
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non

Bilan financier : merci de présenter votre demande à partir de votre comptabilité "année N-1 ou N"

**ASSOCIATION :**

Activité (sport, culture, animation, loisirs, etc...) :

Siège social :

N°SIRET :

**DATE DE DEPOT DES STATUTS :**

N° du récépissé :

**Personne à contacter :**

Président

Nom :

Fonction :

Adresse :

Tél. :

Email :

**Personne à contacter :**

Trésorier

Nom :

Fonction :

Adresse :

Tél. :

Email :

**Personne à contacter :**

Secrétaire

Nom :

Fonction :

Adresse :

Tél. :

Email :

**Pièces à fournir OBLIGATOIREMENT (à cocher avant remise du dossier):**

- Copie des statuts (si changement(s) ou non transmis l'an dernier)
- Copie du Bilan Financier (année précédente et année en cours)
- Un compte de résultats
- Un budget prévisionnel 2024
- Une attestation d'assurance (avis d'échéance non accepté)
- La photocopie des derniers relevés de banque de l'ensemble de l'association (compte courant et comptes épargne) datant de moins d'1 mois
- Un RIB
- Liste des membres du bureau à jour (noms/prénoms, fonctions, adresses postales et mail, téléphones)

## **COMPTE-RENDU DE L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION EN 2024**

### **1 - Nombre de licenciés - adhérents ou membres**

Licenciés : ..... Bénévoles : ..... Salariés : .....

Effectif par tranche d'âge :

- Enfants sellois (-18 ans) .....
- Enfants hors commune (-18 ans) .....
- Adultes sellois .....
- Adultes hors commune .....

### **2 - Montant des cotisations de l'année**

Enfants sellois (-18 ans) : ..... Adultes sellois (-18 ans) : .....

Enfants hors commune (-18 ans) : ..... Adultes hors commune : .....

Facilité de paiement – tarifs dégressifs : .....

### **3 - Principaux objectifs de l'association :**

.....  
.....

### **4 - Manifestations ordinaires organisées par l'association :** (exemple : loto, bal, spectacle...)

Nature, date et nombre de participants :

- .....
- .....
- .....

### **5 - Manifestations exceptionnelles organisées par l'association en dehors de l'activité normale**

Nature, date et nombre de participants :

- .....
- .....
- .....

### **6 - Projets pour l'année**

- .....
- .....
- .....

### **7 - Effort en faveur des jeunes (formation, initiation, ateliers découvertes,...)**

Nature, date et nombre de participants :

- .....
- .....
- .....

**8 - Vos locaux**

Adresse : ..... Superficie : .....

Local :  personnel  prêt de la Mairie  en location - montant du loyer : .....

Avantage en nature : .....

Subvention année précédente : .....

Observations : .....

.....

.....

**RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**  
(Tableau à renseigner obligatoirement)

SOLDE AU MOMENT DU DÉPÔT DE LA DEMANDE		
Compte courant	Comptes épargne	Autre(s)
€	€	€

DÉPENSES ANNUELLES
€

**CADRE RÉSERVÉ À L'ASSOCIATION**

Je sollicite pour le compte de l'association \_\_\_\_\_  
et pour l'année civile \_\_\_\_\_ la municipalité de SELLES SUR CHER pour une subvention  
de fonctionnement à hauteur de :

\_\_\_\_\_ €

Le Président, \_\_\_\_\_,

Le Trésorier, \_\_\_\_\_ certifiant sur l'honneur que l'association ne  
possède qu'un seul et unique compte bancaire.

Nom et adresse de la banque : \_\_\_\_\_

En cas de non-respect de vos engagements, votre subvention pourra être remise en cause

Je soussigné(e) (Nom-Fonction) \_\_\_\_\_  
certifie que les renseignements portés sur ce dossier sont exacts.

Date,

Cachet,

Signature,

**CADRE RÉSERVÉ AUX SERVICES MUNICIPAUX**

Montant accordé : \_\_\_\_\_ €

Délibération du Conseil Municipal du : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Selon l'article premier de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901** : « *L'association est la convention par laquelle deux ou plusieurs personnes mettent en commun, d'une façon permanente, leurs connaissances ou leur activité dans un but autre que de partager des bénéfices. Elle est régie, quant à sa validité, par les principes généraux du droit applicable aux contrats et obligations.* »

**RAPPELS**

1 – Seules peuvent obtenir une subvention les associations déclarées conformément à la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901,

2 – Les demandes de subvention doivent être adressées à Madame le Maire avant la date portée en 1<sup>ière</sup> page, délai de rigueur,

3 – En cas d'attribution, la collectivité peut, à tout moment, vérifier l'emploi de la subvention,

4 - L'association bénéficiaire s'engage à mentionner le soutien de la commune dans les documents diffusés au public (programme, plaquettes, affiches,...). Un logo au format numérique est disponible auprès du responsable du Service Communication : [communication@selles-sur-cher.fr](mailto:communication@selles-sur-cher.fr). **Le nouveau logo doit désormais être utilisé,**

5 – Il vous est demandé une participation obligatoire au Forum des Associations. Dans le cas contraire, le montant de la subvention pourra être revu à la baisse,

Ce dossier peut être complété par une lettre de motivation, un dossier de presse, un programme de manifestations, etc...

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ**